

Au cœur des Yvelines, La Ville de Coignières, 4400 habitants, intégrée à la Communauté d'agglomération de Saint Quentin-en-Yvelines (SQY), vous offre un environnement de grande qualité de vie professionnelle.

La Ville de Coignières recrute pour le Théâtre Alphonse Daudet **Un Directeur du Théâtre et de l'Action Culturelle (H/F)** **Espace Alphonse Daudet**

Catégorie A / B, filière administrative ou culturelle **Titulaire ou contractuel**

Missions :

- ✚ Définir la programmation annuelle du Théâtre
- ✚ Mettre en œuvre la coordination et l'exploitation des spectacles en veillant à l'adéquation entre les moyens humains, financiers et techniques
- ✚ Planifier et gérer le personnel technique et de sécurité en lien avec le régisseur.
- ✚ Mettre en œuvre les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics en lien avec le régisseur
- ✚ Piloter la gestion budgétaire et financière (Élaborer un budget prévisionnel ; piloter et contrôler le suivi du budget de fonctionnement
- ✚ Suivre et contrôler le plan de trésorerie, suivre les tableaux de bord
- ✚ Mettre en place une stratégie financière pour optimiser le financement de la structure...)
- ✚ Piloter la gestion et développement des sources de financement en lien avec le DCA un réseau de partenaires financiers. Rechercher des financements et des partenaires publics et privés) Gérer les marchés publics en lien avec le service Marché.
- ✚ Définir les besoins d'évolution en matériel et des locaux en lien avec le régisseur général
- ✚ Superviser l'entretien et la maintenance du bâtiment en lien avec le régisseur général
- ✚ Encadrer, mobiliser et coordonner l'équipe du service régie, accueil-billetterie et développement culturel
- ✚ Participer à l'élaboration d'une stratégie de communication en collaboration avec le service municipal qui en est chargé
- ✚ Travailler, en collaboration avec les associations locales, sur des projets à définir.
- ✚ Développer des projets culturels avec les associations locales et les Coigniériens.



Profil :

Savoir :

- ✚ Maîtrise du cadre réglementaire des politiques culturelles et des règles budgétaires
- ✚ Capacité à développer, construire et mobiliser les moyens nécessaires à la constitution d'une programmation culturelle.
- ✚ Expérience significative dans le domaine de l'administration culturelle.

Savoir-faire :

- ✚ _Connaissance des méthodes et outils de l'action culturelle (conduite de projets, évaluation des politiques, travail partenarial)
- ✚ Réseau partenarial culturel et artistique confirmé
- ✚ Techniques d'organisation et de planification
- ✚ Techniques d'encadrement et d'animation d'équipes
- ✚ Capacité à gérer les priorités
- ✚ Être source de proposition sur des actions innovantes dans le respect des contraintes budgétaires

Savoir-être :

- ✚ Très bon relationnel, Autonomie et capacité d'adaptation
- ✚ Curiosité intellectuelle et culturelle, Capacité à innover et être force de propositions
- ✚ Sens du service public

Observations générales sur le poste :

- ✚ Connaissance des matériels, logiciels, des techniques et technologies du spectacle vivant
- ✚ Maîtrise des règles de sécurité ERP
- ✚ Disponibilités les soirs et week-ends
- ✚ Temps de travail annualisé, heures en fonction des besoins de la Direction
- ✚ Pack Office

Certifications souhaitées :

- ✚ SSIAP 1 ou EPI
- ✚ Habilitation BS ou BR
- ✚ Permis B

Merci d'adresser votre lettre de candidature par courrier :

**Ville de Coignières
Direction des Ressources Humaines
Place de l'Église Saint Germain d'Auxerre
78310 Coignières**

ou par mail
rh@coignieres.fr